



Ieteikumi

kopienų projektu pieteikimu
sagatavošanai

Ieteikumi, kā veiksmīgi aizpildīt atbalsta pieteikumu



Lai veiksmīgi sagatavotu un iesniegtu pieteikumu finansiālam atbalstam, iesakām sekot šiem soļiem, kas palīdzēs pievērst uzmanību svarīgākajam un norādīs, kas nepieciešams veiksmīgam pieteikumam.



Ar ko sākt?

1. Projekta aktualitāte:

- Organizācijas ietvaros nosakiet, kurš projekts šobrīd būtu aktuāls jūsu kopienai.
- Skaidri definējiet savu projekta ideju un plānotās aktivitātes, kurām vēlaties lūgt atbalstu
- Kāpēc plānotais projekts vai aktivitāte ir nepieciešama apkārtējai kopienai, kā to varat pamatot?
- Kā plānotais projekts vai aktivitāte saskan ar jūsu organizācijas darbību un mērķiem?



2. Iesniedzamie dokumenti un preču, pakalpojumu sniedzēji:

Iespējami drīz pieprasiet izziņas no valsts iestādēm, ja tādas nepieciešamas, un uzrunājiēt iespējamus preču un/vai pakalpojumu piegādātājus, kuri varētu iesniegt komerciālus piedāvājumus jūsu projektam.

Nemiet vērā, ka neprognozējamu apstākļu vai pakalpojumu sniedzēju resursu trūkuma dēļ šie procesi var aizkavēties.

Pretendentiem, kuri laikus neiesniedz visus obligātos dokumentus, atbalsts netiks piešķirts.

Jūs vienmēr varat konsultēties:

Kad ir definēta projekta ideja un skaidrs aptuvenš budžets, aicinām sazināties ar atbalsta sniedzēja kontaktpersonu, rakstot uz e-pastu sadarbiba@ignitis.lv.

Mēs vēlamies, lai visi mūsu kopienu projekti būtu veiksmīgi, un vēlamies jums palīdzēt iesniegt pēc iespējas kvalitatīvāku pieteikumu.

Izmantojiet iespēju saņemt konsultāciju par savu projekta pieteikumu, iesniedzot to laicīgi.



Kā pareizi pamatot sava projekta budžetu?

Izvērtējot Jūsu pieteikumus, mēs vienmēr pārbaudām, vai plānotās projekta izmaksas atbilst tirgus cenām.

1. Maksimālais projekta budžets vienam projektam ir 15 000 EUR.
2. Kopā ar pieteikumu obligāti jāiesniedz vismaz divu dažādu tirgus dalībnieku tāmes vai preču/pakalpojumu sniedzēju provizoriskie komerciālie piedāvājumi un/vai cenu aptaujas kopsavilkumi (iesniegti no tirgus dalībniekiem vai viegli pārbaudāmi publiskajos datos, piemēram, tirgus dalībnieka mājaslapā).
3. Summas jānorāda, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, t. i., summām jāietver visas izmaksas (tostarp nodokļi vai citas saistības).
4. Ļoti svarīgi, lai izmaksu pamatojošie dokumenti no dažādiem piegādātā-

jiem būtu iesniegti tā, lai tos varētu salīdzināt, piemēram, pēc produkta/pakalpojuma veida vai rakstura, kvalitātes, preču izmēra/daudzuma.

5. Iesniedzot plānoto izdevumu pamatojošos dokumentus, izvērtējiet, cik ilgi šie piedāvājumi ir spēkā. Ideālā gadījumā tiem vajadzētu būt derīgiem vismaz 4–5 mēnešus pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (ieteikumu izvērtēšana un atbalsta piešķiršana var ilgt līdz 4 mēnešiem). Ja piedāvājumi ir spēkā īsāku laiku, paredziet, kā īstenosiet projektu, ja cenas mainīsies.
6. Piedāvājumi, kas iesniegti sūtīt e-pastu, var tikt pieņemti, taču to saturam vai pielikumam ir jāatbilst standarta komerciālo piedāvājumu saturam (detalizēti izdevumi,



piegādātāja kontakti, reģistrācijas numurs u.c.).

7. Izdevumi, ko pretendents sedz projekta administrēšanai, nedrīkst pārsniegt 5 procentus no piešķirtā atbalsta summas (ja administratīvie izdevumi bija norādīti atbalsta pieteikumā) saskaņā ar līgumu.
8. Izdevumi, ko pretendents sedz informācijas izplatīšanai un komunikācijai par piešķirto atbalstu, nedrīkst pārsniegt 10 procentus no piešķirtā atbalsta summas (ja publicitātes izdevumi bija norādīti atbalsta pieteikumā) saskaņā ar līgumu.



Atbalsta saņēmējam ir tiesības noraidīt pieteikumus, kuri neatbilst iepriekš minētajām prasībām.

Ja rodas šaubas par iespēju pamatot plānotās izmaksas, iesakām savlaicīgi sazināties ar mums.

Projekta mērķi un uzdevumi: kā tie atšķiras un kā tos formulēt?

Mērķi

Skaidri un kodolīgi apgalvojumi, kas norāda, ko paredzēts sasniegt, un tiek formulēti nenoteiksmes formā. Mērķi izsaka vispārīgus nodomus.



Uzdevumi

Konkrēti apgalvojumi, kas norāda, ko darīsiet, lai sasniegtu noteikto mērķi. Citiem vārdiem sakot, uzdevumiem jābūt kā mazākiem soļiem, kas ved uz mērķa sasniegšanu.



Piemēri

Mērķis	Uzlabot kopienas nama energoefektivitāti.			Radīt iespējas kopienas pārstāvjiem vairāk kustēties un nodarboties ar sportu.			Stiprināt kopienas pārstāvju zināšanas par vides aizsardzību.		
Uzdevumi	- Nomainīt 8 koka logus tautas namā pret divkārsa stiklojuma plastmasas logiem. - Nomainīt 3 tautas nama durvis pret labāk siltinātām kombinētām durvīm. - Siltināt grīdas ar putu-plasta plāksnēm.			- Vasaras rītos organizēt 10 vingrošanas nodarbības ar profesionālu treneri. - Organizēt izzinošu pārgājienu ar dabas entuziastu vietējā apkārtnē. - Iegādāties pa 2 basketbola, volejbola un futbola bumbām kopienas locekļiem. - Renovēt veco basketbola laukumu, atjaunojot segumu un grozus.			- Organizēt kopienas dalībnieku diskusiju par viņiem aktuālākajiem atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem un izcelt 2–3 vissvarīgākās tēmas. - Organizēt izbraucienu uz atkritumu apsaimniekošanas centru. - Organizēt vides aizsardzības eksperta lekciju, pēc kuras kopiena varētu identificēt 2–3 atkritumu apsaimniekošanas pasākumus, ko varētu īstenot savā vidē.		



Mums ir svarīgi
uzklausīt jūsu
vajadzības,
vēlmes un idejas



**Piešķirot atbalstu, prioritāte tiek
piešķirta šādām jomām:**

- energoefektivitāte;
- atjaunīgās enerģijas ražošana;
- vides aizsardzība;
- klimata pārmaiņu mazināšana;
- pakalpojumu un darbavietu radīšana;
- sociālo, veselības, uzņēmējdarbības vai zinātnes, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas kompetenču uzlabošana sabiedrībā.



Iedvesmojoši piemēri



“Vārmes Saules Ceļš” / biedrība “Kur Zeme Dara”

“Vārmes gaismas pils” / Vārmes pagasta attīstības biedrība “Vārme”

ENERGOEFECTIVITĀTES VEICINĀŠANAS PROJEKTI

Kuldīgas novada Vārmes pagastā gan centrā pie skolas un sporta laukumā, gan uz pagasta galvenajiem ceļiem un atpūtas vietām tiek uzstādītas atjaunojamo energoresursu ielu apgaismojums. Mūsdienīgs un ekonomisks apgaismojums ļaus pagasta iedzīvotājiem justies drošāk un ērtāk, kā arī uzturēties brīvā laika atpūtas vietās vēl ilgāk.



Iedvesmojoši piemēri



**“Par ģimenēm un bērniem Viedajā ciemā”
/ Jaunlutriņu attīstības biedrība**

“VeloSaule” / biedrība “Jaunmuižnieks”

ĢIMENĒM DRAUDZĪGAS VIDES VEICINĀŠANAS PROJEKTI

Saldus novada Jaunlutriņu pagastā izveidoja jaunu bērnu rotaļu laukumu, lai veidotu ģimenēm ar bērniem draudzīgāku vidi un veicinātu jaunu ģimeņu atgriešanos pagastā uz dzīvošanu.

Saldus novada Jaunlutriņu pagastā tikai ierīkota velo apkopes stacija, kas ļauj ikvienam pagasta iedzīvotājam ērti parūpēties par savu divriteni. Papildus tam tika izstrādāti 2 velomaršruti un sarīkotas 2 velodienas jauniešiem pa tuvējiem pagastiem, iepazīstinot interesentus ar pagastu stiprākajiem uzņēmumiem un zemnieku saimniecībām, kultūrvēsturiskajām un dabas vērtībām, kā arī saules enerģijas parku “Vārme”.



Iedvesmojoši piemēri



**“Enerģija kustībā un attīstībā”/
biedrība “7 maņas”**

**“Multi funkcionāls sporta laukums” /
Lūmaņu ģimenes fonds**

VESELĪGA DZĪVESVEIDA VEICINĀŠANAS PROJEKTI

Bauskas novada Vecumnieku pagastā tiek īstenots projekts “Enerģija kustībā un attīstībā” ar mērķi veicināt veselīgu un aktīvu dzīvesveidu dažāda vecuma iedzīvotājiem, vienlaikus veidojot izpratni par kustību nozīmi, cilvēka enerģiju un ilgtspējīgu domāšanu. Projekta ietvaros iegādāts multifunkcionāls trenžieris, bija pieejami bezmaksas sporta zāles abonementi un notiek grupu nodarbības ar sensorās integrācijas elementiem bērniem.

Bauskas novada Vecumnieku pagastā tika izveidots multi funkcionāls (hokejs/basketbols/florbols) sporta laukums pie Vecumnieku vidusskolas, nodrošinot vietējiem sporta entuziastiem mūsdienīgu un ērtu iespēju nodarboties ar sev tīkamu sporta veidu.



Pārskatāmība un atklātība organizācijās



Godīgas un savai kopienai atklātas organizācijas stiprina uzticību savai darbībai, veiksmīgāk iesaista apkārtējos un uzlabo savas darbības efektivitāti.

Kādas pārskatāmības metodes jūs izmantojat savā darbībā?

Ja neizmantojat nevienu vai ļoti maz, nekad nav par vēlu sākt. Zemāk piedāvājam dažas idejas un metodes, kā uzlabot savas organizācijas pārskatāmību:



- Publiski izplatīt organizācijas darbības un finanšu pārskatus.
- Publiski izplatīt informāciju par organizācijas atbalstītājiem, piešķirto atbalstu un tā mērķiem.
- Publiski sniegt informāciju par vadītājiem, darbiniekiem un biedriem.
- Iesaistīt biedrus organizācijas budžeta un mērķu veidošanā.
- Apstiprināt un ievērot organizācijas uzvedības standartus.
- Regulāri interesēties par pārskatāmības uzlabošanas metodēm un piedalīties aktuālās apmācībās.
- Regulāri censties piesaistīt jaunus biedrus organizācijas darbībā.
- Izmantot citas neformālas, radošas metodes, kas veicina pārskatāmības kultūru organizācijā.



Kontakti

Ja jums ir kādi jautājumi par pieteikšanos vai dokumentu iesniegšanu, lūdzu, sazinieties vai piesakieties konsultācijai:



sadarbiba@ignitis.lv